

江苏省徐州医药高等职业学校文件

苏徐药校〔2021〕41号

关于印发江苏省徐州医药高等职业学校实验室 安全管理办法（修订）通知

各部门：

《江苏省徐州医药高等职业学校实验室安全管理办法（修订）》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



江苏省徐州医药高等职业学校

2021年9月26日

江苏省徐州医药高等职业学校 实验室安全管理办法(修订)

第一章 总则

第一条 为了加强学校实验室安全管理,预防和减少实验室安全事故,保障人身安全,避免财产损失,确保学校教学、科研活动的正常进行,根据《高等学校实验室工作规程》(原国家教委第20号令)、《危险化学品安全管理条例》(国务院令第645号)和江苏省教育厅《江苏高等学校实验室安全操作规程(试行)》(苏教科〔2019〕1号)等有关规定,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法所指“实验室”是指隶属学校管理的从事教学、科研等活动的各类实验场所。实验室安全工作包括用电安全管理、设备使用安全管理、危险品安全管理、辐射安全管理、生物安全管理、实验室废物安全管理,以及相关规章制度与管理机制建设、教育培训与检查考核等。

第二章 实验室安全管理体制与职责

第三条 学校实验室安全工作实行学校、各部门、实验室三级管理责任体制,各司其职,层层落实责任。

第四条 学校实验室工作委员会下设实验室工作委员会办公室和实验室安全专家委员会。

(一) 实验室工作委员会负责领导和统筹全校实验室安全工作，主任由校党委书记、校长担任，副主任由分管校领导担任，成员由相关职能部门和系部(中心)负责人组成。其主要职责是：贯彻落实国家及地方关于实验室安全工作的法律法规；组织制定学校实验室安全工作规划及方针政策；研究审议实验室安全工作重要事项；指导督查学校有关部门落实相关工作。

(二) 实验室工作委员会办公室设在实训中心，主任由实训中心负责人兼任。其主要职责是：执行实验室工作委员会的决议；组织协调相关部门开展实验室安全管理的专项工作；指导督查各实验室管理员做好实验室安全工作的制度建设、教育培训及隐患整改等工作。

(三) 实验室安全专家委员会由校内外实验室安全相关领域的专家组成。其主要职责是：对学校实验室安全的设施建设、制度建设和事故处置等提供咨询意见；对实验室新建、改建、扩建、撤销等项目及实验项目的安全风险问题组织评估并提出专业性意见；参与实验室安全检查、教育培训与考核等工作。

第五条 安全保卫处、实训中心、教务处、系部、科研处、学工处是负责学校实验室安全工作的主要职能部门，实训中心为归口部门，在学校实验室工作委员会的领导下开展工作。主要职责是：

(一) 组织制定学校实验室安全工作的规章制度。

(二) 统筹协调和组织实施学校实验室安全管理工作，指导监督各单位执行规章制度。安全保卫处重点负责实验室消防安全和

治安安全工作，负责协助实训中心向公安机关申请办理剧毒化学品购买许可证等实验室安全管理工作相关资质；实训中心重点负责设备使用安全、化学品安全、辐射安全及化学废物管理等工作；教务处及系部负责向广大师生员工宣传教育实验室安全相关安全知识，组织各类实验室安全培训讲座。

(三) 组织开展实验室安全教育和业务培训，定期组织开展学校实验室安全检查、隐患整改等工作。

(四) 制定学校实验室安全事故应急预案。受理学校实验室安全事故报告，做好实验室安全事故的调查、处置工作。

(五) 根据本单位的专业、学科特点，制定实验室安全管理制度、技术规范和安全事故应急预案。

第六条 各部门主要负责人是本部门实验室安全工作的第一责任人，对本部门的实验室安全工作负全面责任。各部门应成立实验室安全工作领导小组，由部门主要负责人担任组长，领导本部门的实验室安全工作。各部门的主要职责是：

(一) 组织开展本部门各类人员的实验室安全教育和业务培训，组织安全检查工作。

(二) 负责本部门人员使用的实验室安全隐患和安全事故的报告、警示，及时反馈给实训中心，并协助实训中心组织落实隐患整改和配合做好安全事故处置工作。

第七条 各实验室负责人是所在实验室安全的直接责任人，对本实验室安全管理工作负全面责任。实验室负责人的主要职责是：

(一)根据本实验室的专业、学科特点,制定具体的实验室安全管理制度、技术规范和安全事故应急预案。

(二)组织开展本实验室各类人员的安全教育和业务培训,组织安全检查工作。

(三)负责本实验室安全隐患和安全事故的报告、警示,并组织落实隐患整改和配合做好安全事故处置工作。

第八条 建立实验室安全员制度。各实验室应指定工作认真负责、熟悉实验室安全管理规定、技术规范 and 应急处置业务的专职人员担任实验室安全员,其主要职责是:

(一)检查实验室的日常活动,监督实验室安全管理制度、技术规范 and 操作规程的落实情况,制止违规行为。

(二)及时发现实验室存在的安全隐患并向单位和实验室主要负责人以及学校实验室工作委员会办公室报告。

(三)做好实验室安全工作日志 and 安全事故记录,并归档备查。

第九条 凡进入实验室的工作人员,均需严格遵守实验室各项规章制度,服从实验室管理人员的指挥和管理。

第三章 实验室安全管理制度

第十条 各部门应根据学科特点和单位实际,建立健全并落实实验室人员准入制度。实验室工作人员必须通过上岗培训并考核合格后方能上岗;对涉及危险化学品、剧毒品、放射性物质、特种设备 and 高致病性病原微生物等有特殊资格要求的岗位,必须配备符合相应上岗资质的专业技术人员;进入实验室工作和学习

的师生，需经过学校实验室安全知识和安全操作规程培训并考试合格后，方可进入实验室开展工作。

第十一条 实验室安全管理的基本要求

(一) 安全责任人明示制度。实验室的每间实验用房应指定安全责任人，负责日常安全工作的监督和检查。各单位应将每间实验室的名称、责任人、联系电话等信息统一制作标示牌并置于明显位置。

(二) 实验室应依据国家法律法规、行政规章和学校规章制度，结合自身学科特点和管理要求，制定本实验室的安全管理制度，张贴或悬挂在显眼处。

(三) 实验室应建立卫生值日制度，保持实验室清洁整齐，仪器设备布局合理，实验材料摆放有序，实验室废物处理规范，不在实验室堆放杂物，保持消防通道畅通。

(四) 实验室应制定仪器设备使用管理制度、操作规程及注意事项，并明示。

(五) 实验室应按照国家法律法规、行政规章、学校规章制度严格管理各类危险品(包括放射性同位素及其废弃物、剧毒化学品、麻醉和精神药品、医疗用毒性药品、易制毒化学品、易燃易爆品、高致病性病原微生物菌(毒)种等)，危险品的领取、保管和使用等环节应当有完整、规范的记录。应当根据账物相符原则，定期对危险品进行全面核对盘查。

(六) 放置危险品的场所必须加强安全保卫工作。应根据危险品的性质采取相应等级的安全防护措施，设置相应的警示标识，

并按照学科性质的不同，为实验人员配备必需的劳保和防护用品，以保证实验人员的安全与健康。

(七) 严禁在实验室区域从事吸烟、烹饪、用膳和娱乐等与实验室无关的活动，与实验室工作无关的人员不得进入实验室，实验室内严禁留宿。

(八) 实验结束或离开实验室前，必须按规定采取结束或暂离实验的措施，并关闭仪器设备、水、电、气和门窗等。

(九) 实验室废物必须按有关规定进行分类管理和规范处置。

(十) 实验室工作人员应定期对各种安全防护设施、设备进行检查并做好情况记录，做好日常维护以确保其处于正常工作状态。

(十一) 实验室须制定安全事故应急预案并张贴或悬挂在显眼处。一旦发生火灾、爆炸或危险品被盗、丢失、泄漏、严重污染和超剂量辐照等安全事故，须立即采取有效应急措施，同时向安保处和实训中心报告，必要时向当地公安、环保、卫生等行政主管部门报告。事故的经过和处理情况应详细记录并存档备查。

(十二) 根据国家及学校有关规定，从事有毒有害健康工种的人员享受相应的营养保健待遇。

(十三) 各实验室应增强信息安全意识。注意保护教学科研活动中实验技术参数、观测数据、实验分析及新的科学发现等资料，加强计算机的安全管理，重要的数据资料应定期进行备份；不得在与互联网连接或未采取保密措施的计算机上制作、传输和存储保密信息。

第十二条 用电安全管理

(一) 实验室电器及其线路的安装应符合《电气装置安装工程 施工及验收规范》等有关国家标准的要求。

(二) 实验室内不得擅自改装、拆修配电箱、电源插座等设施，不得乱接、乱拉电线，不得使用闸刀开关、木质配电板和花线，不使用劣质或不合格的低压电器产品。

(三) 实验室内应使用空气开关并配备必要的漏电保护装置，电气设备应配备足够用电功率的电线，不得超负荷用电；电气设备和大型仪器设备须保证正确的接零或接地，严禁将实验室仪器设备的外壳与室内的金属管道直接连接。

(四) 实验室内不得有裸露的电线头，电源开关箱内不得堆放物品，以免触电或燃烧。对实验室电气设备，包括线路、开关、插座等应定期检查及保养，及时更换破损器件，防止绝缘老化、接触不良、过负荷等因素引发事故。禁止在一个插座或移动插线板上插用多个用电负荷，尤其是插接大功率的电热装置；

(五) 实验室内应警惕发生电火花或静电，在使用可能构成爆炸混合物的可燃性气体时尤需注意。

(六) 使用高压动力电时，应穿戴绝缘胶鞋和手套，或用安全杆操作；发生人体触电时，应立即切断电源或用绝缘物体将电线与人体分离后，再实施抢救。

(七) 空调、电热器、计算机、饮水机等设备不得在无人情况下开机过夜；确需过夜或连续运行的设备，应采取必要的安全保护措施。

第十三条 仪器设备使用安全管理

(一) 实验室的仪器设备应定期进行安全检查并做好记录, 发现隐患及时清除, 较大隐患应向实验室负责人报告并做好防护措施。

(二) 各部门应根据仪器设备的性能要求, 提供符合规范的安装使用场所; 并根据仪器设备的不同情况落实防火、防盗、防潮、防热、防冻、防尘、防震、防磁、防腐蚀、防辐射和防泄密等安全技术措施; 大型仪器设备的安装必须考虑楼板的承重能力, 一般应安装在实验室一层(底层)。

(三) 贵重仪器设备应有专人保管, 定期进行校验、校准和维护保养, 并做好使用和维护保养记录; 应注意贵重仪器设备的停水、停电保护, 防止因电压波动或突然停水、停电而造成仪器设备损坏; 遇极端恶劣天气不适宜开机时, 应停止仪器设备的使用。

(四) 仪器设备发生故障应及时组织修复, 并做好维修记录。一般仪器设备的维修、拆卸需经实验室负责人同意, 由具备专业维修知识的人员进行; 贵重仪器设备的维修应由生产厂家及专门维修公司进行。

(五) 不得使用机械温控类有霜或无霜型冰箱储藏易燃、易爆物品; 严禁将易燃、易爆物品和杂物等堆放在烘箱、箱式电阻炉和冰箱(冰柜)等附近。

(六) 应选用密封电炉、加热套(碗、板)、水浴锅、油浴和砂浴设备等作为化学实验的加热设备, 严禁使用开放式明火电炉。

(七)对于锅炉、压力容器、压力管道、起重机械、电梯、厂内机动车等特种设备,在购置、使用和处置等各环节须严格执行国家和学校有关规定,履行法定的审批手续,按规定进行设备年检;特种设备使用人员,必须通过质量技术监督部门认可的培训和考核并取得特种设备作业人员资格证书。

(八)严格按照有关规定正确使用高压气瓶。不得对气瓶瓶体进行焊接和更改气瓶的钢印或颜色标记;各种气瓶必须定期进行技术检验,不得使用过期、未经检验和不合格的气瓶;气瓶应当靠墙直立放置,并采取防倾倒措施;气瓶应避免曝晒,远离热源、腐蚀性材料和潜在的冲击,也不得放置于走廊和门厅,以防人员紧急疏散时受阻或发生其它意外事件。

第十四条 危险化学品安全管理

(一)危险化学品的购置、运输、保管、领取、使用和废物处置等各个环节须严格按照国家法律法规和学校的有关规定执行。

(二)剧毒化学品、爆炸品以及麻醉和精神药品、医疗用毒性药品等特殊物品,应严格执行双人保管、双人双锁、双人收发、双人领取和双人使用的“五双”管理制度,防止发生被盗、丢失、误领、误用等安全事故。

(三)对于危险气体(如氢气、笑气、乙炔、乙烯、氨气、液化石油气、氯气、硅烷和一氧化碳等)的使用和存放场所,须制定相应的安全操作规程和注意事项,严格落实各项安全措施。应经常检查气体管道、接头、阀门及器具是否泄漏,配备必要的检

测与报警装置；易燃、易爆气体和助燃气体(氧气等)不得混放在一起，并应远离热源和火源，保持存放场所的通风。

(四)使用和储存易燃、易爆物品的实验室，应根据实际情况安装通风装置，严禁吸烟和使用明火，实验室应有“严禁烟火”的警示标识，配置必要的消防、报警和逃生设施，并有明显标识。

(五)不得在实验室内存放超量化学品。各种化学品应按特性和使用频率分类分区存放，并定期盘查，存放的化学品要有目录清单并注明存量及盘查日期等，化学品的包装容器或包装物的标签、标识要清楚。

第十五条 辐射安全管理

相关使用部门须取得环保主管部门颁发的许可证。放射性同位素和射线装置的购置、保管、使用、转移、处置各环节须严格按照国家和学校的有关规定执行。

第十六条 生物安全管理

(一)生物实验室的个人防护设备、材料等设施须符合国家相关标准和要求，其中生物安全三级和四级实验室须取得国家认可资质，生物安全一级、二级实验室应向地级以上市卫生主管部门备案。

(二)生物实验室不得擅自改建或改动实验室的布局 and 用途，确需改建或变更设置的，须进行安全论证评估，经政府主管部门批准或备案后，报学校实验室工作委员会办公室备案。

(三)有关微生物的研究工作，应按其危害程度分类，分别在相应的生物安全防护级别(BSL-1, BSL-2, BSL-3, BSL-4)实验室

中进行，涉及高致病性病原微生物的研究工作须在有资质的三级和四级实验室中进行，所开展的实验活动须按规定报国家、省级卫生或兽医主管部门审核批准；其它有关病原微生物的研究工作分别在一级和二级实验室中进行。

(四)生物实验室应建立生物安全风险评估和风险控制制度，按规定对拟从事的活动进行风险评估，并将风险评估报告报学校主管部门备案。开展新的实验室活动前，应进行风险评估；改变经过评估的实验室活动(包括相关的设施、设备、人员、活动范围、管理等)，应重新进行风险评估。

(五)生物实验室须按规定制定相关管理制度和事故应急预案，实验室负责人应指定专人督促制度的执行，建立生物安全管理体系文件，组织岗前生物安全培训与考核，必要时，建立工作人员健康监护和免疫接种档案。

(六)实验室应按要求对各项活动进行记录，对操作危险因子的行为要进行全过程的监督和记录，严格按照规定进行生物安全操作以及废物处置。

(七)高致病性病原微生物菌(毒)种的购置、运输、保存、领取、使用和处置等各环节的管理，要严格按照国家和学校的有关规定执行，落实“五双”管理制度。

第十七条 实验室废物安全管理

(一)实验室要严格按照有关规定和行业标准做好实验室废气、废液、固体废物的处置工作，不得随意排放，不同性质的实验室废物不得混装存放。

(二)新建、改建、扩建实验室时，须将有毒有害物质的处置列入总体施工方案中统筹考虑；涉及放射性废气、废液、固体废物治理的工程项目，在履行各种报批手续的同时，须取得经环保主管部门批准的环境影响评价文件后方可启动，工程竣工后须通过环保主管部门验收。

(三)放射性废物在处理前须由有资质的测量单位进行污染检测。放射性活度达到解控水平的可按普通实验室废物进行处理；放射性活度高于解控水平的放射性废物，要上报所在单位和学校主管部门，并由有资质单位进行回收和处置。

(四)废弃危险化学品应按化学特性分类收集，并存放在指定的专用容器中，由有资质单位定期进行回收和处置。

(五)产生有害废气的实验室，必须按规定要求安装通风、排风设施，必要时安装废气吸附和处理装置，以保持实验室通风和空气达标，防止对环境造成污染。

(六)生物性废物和医疗类废物(包括动物残体等)应严格按照相关规定和行业标准进行消毒、灭菌处理，分类收集存放，由有资质单位定期进行回收和处置。

第四章 实验室安全检查及奖惩

第十八条 实验室安全检查

(一)实验室工作委员会办公室是学校实验室安全检查整改工作的监管协调单位。每学期组织1次实验室安全全面检查，每季度组织1次实验室安全专项检查，记录检查情况；对存在严重安全隐患的实验室，应向所在部门发出整改通知，限期整改；对

存在重大隐患且未及时落实有效防护措施的实验室，予以通报批评并可责令其暂停运行，直至整改完成。

(二)各实验室应建立健全实验室安全检查制度，须经常开展安全检查和督查工作，及时发现并消除安全隐患，检查和整改情况应如实记录并备查。

(三)各实验室应落实日常检查制度。各部门应每月组织1次实验室安全检查，并督促落实安全隐患的整改措施，检查和督查记录需存档备查，对需要学校有关部门协助完成整改的隐患，应及时向相关职能部门提交报告。

第十九条 奖惩

(一)实验室安全工作纳入学校对相关部门及教职工的考核评价内容。学校实验室工作委员会办公室定期组织开展实验室安全管理工作评比活动，对实验室安全工作表现突出的部门和个人，给予表彰；对未按规定履行职责、违反上述管理制度的部门和个人，责令整改并根据相关规定进行处罚。

(二)出现以下情况时，学校视情节严重程度，对相关部门和个人给予通报批评、警告、记过、记大过、降级、撤职、留用查看、开除等处分；如造成损失的，责令赔偿；对导致重大安全事故，造成严重后果的，追究部门负责人和直接责任人的责任；构成犯罪的，由有关部门依法追究其法律责任：

1. 不遵守国家、学校相关管理规定者；
2. 未经许可，擅自启用被封实验室者；

3. 不按规定进行项目安全审核备案,或故意隐瞒实验室安全隐患和安全事故者;

4. 指使或强令他人违反国家和学校有关规定,冒险作业者;

5. 由于玩忽职守、失职渎职、管理不到位或不重视等人为原因导致安全隐患未及时整改,并因此酿成实验室安全事故,给国家、学校和个人造成声誉或利益上的重大损失,甚至人员伤亡的。

第五章 附 则

第二十条 本办法自发布之日起施行,由实训中心负责解释,未尽事宜,按国家和地方相关法律法规执行。

江苏省徐州医药高等职业学校办公室 2021年9月26日印发
