**申报高级职称材料报送要求**

一、基本情况说明：

1、评审所用表格均可到我校人事处网站的“新闻动态”栏目或“表格下载”栏目内自行下载（资料名称为 “申报高级职称资料下载（2017年）“，压缩包中文件名上有“样表”字样的不要填写，仅供参考使用，个人按照样表相关的红体字部分的参考内容填写带有“空表”字样的空白表，填写完毕后先打印草稿至人事处校核，然后再自行打印）。

2、以下所指的材料如果没有特别注明，复印件的纸张大小一律为A4。

二、申报高级职称所需提供的材料：

（1）《评审表》：一式3份，A4大小，中缝装订，个人填写到第12页，请自行找相关职能部门审核、签署意见并盖章（原件）；

（2）《高级职务任职资格申报人员情况简表》：一式8份,A3大小，电子表拷贝到人事处；

（3）高校教师资格证复印件一份；

（4）学历、学位证书复印件各一份（所有学历学位都要复印）；

（5）现任职称证书、聘书复印件各一份；

（6）任现职以来每学期的教学任务书（模板见附件中相应的表格）

（7）企业实践相应的证明材料**复印件**各一份（可至人事处借用）；

（8）继续教育证书复印件一份（从第一个中级聘任的年份计算到2016年底平均不少于72学时/年）以及任现职以来其他进修培训的证明材料复印件各一份；

（9）任现职以来获奖证书或荣誉证书复印件各一份；

（10）经济效益、社会效益证明材料一份**（复印件）**；

（11）任中级职称以来的论文论著代表作原件（**整套放入，副教授总计不得超过8种，正教授总计不得超过10种）**，并且按照要求填写附件中的论文清单,论文清单打印填写好后请找科研处盖章审核；（核心期刊须标注）

（12）任中级职称以来的研究项目的结题报告和项目鉴定、结题证明材料原件；

(13)其他有关自己认为有价值的材料；

（14）免冠大一（小二）寸彩照一张（背面注明：姓名、江苏联合职业技术学院徐州医药分院）；

（15）申报“临床医学”学科的人员请填写并提供《任现职以来教学工作量登记表》原件一份（自行前往教务处审核签章）。